	<p>Министерство науки и образования РФ</p> <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ) ДЗЕРЖИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) (ДПИ НГТУ)</p>
	<p>Положение о кафедре</p>
<p>ДПИ НГТУ ПСП 061-02-18</p>	<p>«Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы»</p>

УТВЕРЖДАЮ

 Директор
 О.А. Казанцев

 » 12 2018 г.



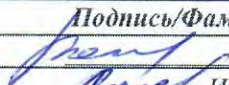



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Автоматизация, энергетика, математика и информационные
системы»

ДПИ НГТУ ПСП 061-02-18

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по
 учебной работе

 Г.В.Пастухова

	Должность	Подпись/Фамилия	Дата
Проверил	Ведущий юрист-консульт	 Л.И.Раскина	29.11.2018
Проверил	Начальник отдела УМБО	 Н.В.Старикова	29.11.2018
Проверил	Начальник СТЭиТК	 П.А.Рындык	30.11.2018
Разработал	Зав.кафедрой АЭМИС	 Л.Ю.Вадова	29.11.2018



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-06.1-08-18

Положение о кафедре «Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы»

1. Общие положения

1.1 Кафедра «Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы» (далее кафедра) является основным учебно-научным подразделением Дзержинского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее ДПИ НГТУ, институт), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение: учебной, научной, воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственными дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.2 Кафедра не является юридическим лицом.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом университета, утверждаемым ректором университета

1.4 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану инженерно-технологического факультета.

1.5 Требования к квалификации заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.6 В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.7 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и ежегодными планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

1.8 Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры, под председательством заведующего кафедрой.

1.9 Кафедра организуется по решению Ученого совета вуза. Создание, реорганизация или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора вуза. При реорганизации, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

1.10 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса.

1.11 Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом НГТУ, положением о ДПИ НГТУ, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, директора института и декана факультета, решениями Ученого совета НГТУ и ДПИ НГТУ, настоящим Положением и иными локальными актами НГТУ и ДПИ НГТУ.

1.12 Настоящий документ является локальным актом ДПИ НГТУ.

1.13 Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.14 Схема административного и функционального взаимодействия структурного



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-06.1-02-18

Положение о кафедре «Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы»

подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления ДПИ НГТУ и НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности ДПИ НГТУ и НГТУ определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. «Система управления. Структура. Связи. Процессы» (НГТУ СТО/0 10-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне:

- учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников;

- научных исследований по профилю кафедры;

- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2 Основные направления деятельности:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры;

- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования;

- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

- организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

3. Функции

В целях осуществления образовательного процесса на кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленных Ученым советом института, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки и форм обучения;

- руководство учебной и производственной практикой студентов;



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-061-02-18

Положение о кафедре «Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы»

- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- организация индивидуальной подготовки студентов;
- руководство курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами;
- прием курсовых зачетов и экзаменов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению декана на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в ДПИ НГТУ технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей;
- проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы, руководство научной работой студентов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;
- организация участия в вузовских, региональных, Всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлениям подготовки;
- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведения занятий на подготовительных курсах;
- оказание помощи отделу маркетинга и статистики в информировании студентов о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями по их трудоустройству;
- поддержание постоянной связи с выпускниками, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными ВУЗами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности;
- создание заведующим кафедрой условий и организация им работы по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала с целью более активного включения в процессы рыночной экономики в сфере образовательных и других услуг.



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-06.1-02-18

Положение о кафедре «Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы»


- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в вузе систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза.

Функции по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Функции по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

	ДПИ НГТУ
	ДПИ НГТУ-ПСП-06/08-18
	Положение о кафедре «Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы»

- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);
- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов вуза.

Функции по деятельности кафедры как выпускающей кафедры:

- изучение (совместно с отделом маркетинга и статистики) рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данным направлениям подготовки;
- совместно с центром дополнительного образования и отделом маркетинга и статистики заключение договоров между ВУЗом и предприятиями (организациями, учреждениями) на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа, а также заключение договоров о трудоустройстве выпускников ДПИ НГТУ;
- участие в разработке текущих и перспективных планов ДПИ НГТУ по формированию контингента обучающихся по данной специальности на основе индивидуальных договоров между ДПИ НГТУ и предприятиями (организациями);
- совместная работа с центром довузовской подготовки по разработке и выполнению плана мероприятий по организации набора студентов на следующий год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам;
- участие совместно с дирекцией института и методической комиссией по направлению подготовки в разработке рабочих учебных планов;
- внесение при формировании планов подготовки специалистов предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка;
- организационная работа по согласованию рабочих программ совместно с методической комиссией по направлению подготовки;
- оказание помощи деканату инженерно-технологического факультета института в анализе результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов, защиты ВКР, а также в разработке практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам направления подготовки;
- организация практик студентов совместно с отделом учебно-методического и библиотечного обслуживания с заключением договоров на их прохождение;
- определение тем выпускных квалификационных работ с учетом предложений других кафедр, на основе тематики ВКР, утвержденной советом института, с представлением студенту права выбора темы или предложения своей темы;
- подготовка проектов приказов о направлении студентов на преддипломную практику, о закреплении за студентами тем ВКР с назначением руководителей темы, об утверждении рецензентов ВКР и представлении их в установленные сроки директору института для утверждения. В качестве рецензентов могут привлекаться ведущие специалисты с производства и научных учреждений, а также преподаватели ВУЗ, если они не работают на выпускающей кафедре;
- подготовка и выдача студентам перед направлением их на преддипломную практику утвержденного заведующим кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к ВКР;



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-06.1-02-18

Положение о кафедре «Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы»


- разработка и обеспечение студентов до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к направлению подготовки;
- проведение руководителями ВКР в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по выполнению ВКР;
- проведение смотров промежуточных результатов выполнения ВКР;
- принятие кафедрой решения на основании просмотра законченной ВКР и отзыва руководителя о проделанной работе и о допуске студента к защите;
- разработка рекомендаций на основании результатов защиты ВКР по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам по уровню выполнения работ и т.п. с целью обсуждения их на заседании кафедры и совета института;
- осуществление постоянной связи с выпускниками кафедры.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются директором института по представлению выпускающей кафедры, согласованному с деканом ИТФ и заместителем директора по учебной работе, с учетом требований действующей нормативно-правовой документации, в том числе локальных актов ДПИ НГТУ, где предусмотрены их обязанности.

4. Функциональные обязанности заведующего кафедрой

На заведующего кафедрой возлагаются следующие функции:

- разработка стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепление и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием.
- осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;
- формирование предложений по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;
- организация межинститутского, межвузовского, международного взаимодействия преподавателей кафедры;
- обеспечение выполнения государственного образовательного стандарта;
- создание условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разработка системы качества подготовки специалистов на кафедре;
- определение педагогических методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организация проведения и контроля выполнения всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- присутствие на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярное проведение заседаний кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- подготовка заключений по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета;
- представление на утверждение директору института плана работы кафедры и декану факультета индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;
- создание и прочитывание авторских курсов по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме;
- осуществление распределения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контроль своевременности и качества их

	ДПИ НГТУ
	ДПИ НГТУ-ПСП-06.1-0д-18
	Положение о кафедре «Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы»

исполнения;

- осуществление выбора современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- организация и осуществление контроля за всеми видами практик обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами;
- обеспечение проведения курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализ их результатов и доклад о них на заседаниях кафедры;
- организация по поручению руководства института (факультета) проведения научно-исследовательской работы на кафедре, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).
- организация обсуждений завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- обеспечение возможности опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- обеспечение составления заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- организация работы и принятие непосредственного участия в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- контроль качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;
- ведение педагогической и научно-исследовательской работы на кафедре;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры, обеспечение учебной и методической помощи начинающим преподавателям кафедры;
- руководство подготовкой научно-педагогических кадров;
- планирование повышения квалификации преподавателей кафедры;
- участие в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, установление связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;
- принятие участия в международной деятельности кафедры, института, установление и поддержка международного сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- участие в разработке штатного расписания кафедры;
- обеспечение составления и хранения всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;
- контроль выполнения обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института, а также кафедр и учебных подразделений;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-06.1-02-18

Положение о кафедре «Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы»

- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;

- выносить на рассмотрение совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

6. Ответственность заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

